

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 47 Центрального района Волгограда».

400066 Волгоград, ул. Советская 20

тел: 59-69-39

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 34

Об организации питания воспитанников, введении в действие двадцатидневного меню для детей посещающих МОУ Детский сад № 47 в 2025 году

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 « Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 « Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников МОУ Детского сада № 47 в 2025 году от 09.01.2025г. № П 25/ ДС 47

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие примерное цикличное двадцатидневное меню для детей раннего возраста 1-3 лет, детей дошкольного возраста 3-7 лет (12 часового режима пребывания), детей дошкольного возраста 3-7 лет (24 часового режима пребывания) в МОУ Детском саду № 47 с 09.01.2025 года.
2. Организовать с 09.01.2025 года питание воспитанников в МОУ Детском саду № 47, в соответствии с утвержденным 20-дневным меню, Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469, **Контрактом № П25/ДС47 от 09.01.2025** (оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Центрального района Волгограда в 2024 году) **с ООО «Комбинат социального питания»**
3. Утвердить:
 - график отпуска готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников ;
 - график питьевого режима ;
 - режим мытья посуды по возрастным группам ;
 - инструкцию по обработке посуды, инвентаря по группам;
 - график текущей и генеральной уборки по группам ;
 - инструкцию по хранению и уборке пищевых отходов ;
4. Ответственными за расчет и оценку использованного на 1 ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ назначить:

- заведующего хозяйством Машенцеву Е.А. (по адресу ул.Советская 20),
- заведующего хозяйством Галкову И.В. (по адресу ул.Советская 28),

4. Вносить изменения в меню только путем подписания дополнительного соглашения к контракту по выполнению услуг по организации питания в МОУ (в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения от оператора питания об изменении меню).

Ответственные - завхоз Е.А. Машенцева, завхоз И.В. Галкова.

5. Назначить заведующих хозяйством Машенцеву Е.А. (по адресу ул. Советская 20), Галкову И.В. (по адресу ул Советская 28) ответственными лицами за :

- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, *в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;*
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;
- проведение бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденными графиками, после проведения контроля бракеражной комиссией;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день заполнение Абонементной книжки.
- ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у ООО «Комбинат социального питания».

6. Назначить заведующих хозяйством Машенцеву Е.А. (по адресу ул. Советская 20), Галкову И.В. (по адресу ул Советская 28) ответственными лицами за :

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Центральное ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников;

7. Назначить воспитателя Позняк Галину Александровну (по адресу ул. Советская 20), старшего воспитателя Чудину М.Н. (по адресу ул. Советская 28) ответственными за организацию:

- разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
- совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей

8. Заведующим хозяйством - Машенцевой Елене Александровне, Галковой И.В.:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;
- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок указанный в контракте;
- в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

9. Воспитателям МОУ:

- осуществлять организацию питания детей в группах в соответствии с санитарными требованиями и требованиями основной образовательной программы МОУ;
- ежедневно размещать меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации детей в МОУ на информационных стендах для родителей.

- не допускать:

- кормления воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома,
- использование посуды в группах со сколами, трещинами;

10. Помощникам воспитателей:

осуществлять работу по питанию детей в группах в строгом соответствии с размещёнными в моечных комнатах:

- графиком отпуска готовых блюд в группы;
- графиком питьевого режима;
- режимом мытья посуды;
- инструкцией по обработке посуды, инвентаря;
- инструкцией по хранению и уборке пищевых отходов;
- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств;
- графиком текущей и генеральной уборки в группе.

11. Администрации МОУ Детского сада № 47:

- запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропагандой принципов здорового и полноценного питания детей.

Срок исполнения - в течение календарного года.

12. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 47:



Е.В. Сычева

С приказом ознакомлены:

| №/П | ФИО | Должность | Дата | Роспись |
|---|-------------------|-------------------------------|-------------|---------------------|
| Материально ответственные лица и работники пищеблока: | | | | |
| 1. | Машенцева Е.А. | Завхоз | 09.01.2025г | <i>Машенцева</i> |
| 2. | Галкова И.В. | Завхоз | 09.01.2025г | <i>Галкова</i> |
| Обслуживающий персонал: | | | | |
| 3. | Сидоренко В.Ф. | Инженер-энергетик | 09.01.2025г | <i>Сидоренко</i> |
| 4. | Кукин Н.А. | Дворник | 09.01.2025г | <i>Кукин</i> |
| 5. | Позняк А.П. | Дворник | 09.01.2025г | <i>Позняк</i> |
| 6. | Хачатурян И.Н. | Дворник | 09.01.2025г | <i>Хачатурян</i> |
| 7. | Антипов Е.А. | Рабочий по комп. Обсл. здания | 09.01.2025г | <i>Антипов</i> |
| 8. | Сапельникова Н.С. | Сторож | 09.01.2025г | <i>Сапельникова</i> |
| 9. | Мордвинкина Н.А. | Сторож | 09.01.2025г | <i>Мордвинкина</i> |
| 10. | Подлесных Е.А. | Сторож | 09.01.2025г | <i>Подлесных</i> |
| 11. | Мурашев Д.А. | Сторож | 09.01.2025г | <i>Мурашев</i> |
| 12. | Харитонов В.С. | Сторож | 09.01.2025г | <i>Харитонов</i> |
| 13. | Моторин И.А. | Сторож | 09.01.2025г | <i>Моторин</i> |
| 14. | Батракова М.С. | Спец. По закупкам | 09.01.2025г | <i>Батракова</i> |
| 15. | Кочкина С.К. | Кастелянша | 09.01.2025г | <i>Кочкина</i> |

Педагогический персонал:

| | | | | |
|-----|-------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 16. | Сапельникова Н.В. | Учитель – логопед | 09.01.2025г | <i>Сапельникова</i> |
| 17. | Бачурина Н.А. | Старший воспитатель | 09.01.2025г | <i>Бачурина</i> |
| 18. | Кислякова К.М. | Воспитатель | 09.01.2025г | <i>Кислякова</i> |
| 19. | Чудина М.Н. | Старший воспитатель | 09.01.2025г | <i>Чудина</i> |

| | | | | |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------|--|
| 20. | Адресова Н.Ю. | Музыкальный руководитель | 09.01.2025г | |
| 21. | Мурашева Т.А. | Педагог-психолог | 09.01.2025г | |
| 22. | Витейкис Д.П. | Учитель-логопед | 09.01.2025г | |
| 23. | Калиниченко К.С. | Учитель-дефектолог | 09.01.2025г | |
| 24. | Позняк П.С. | Инструктор по физической культуре | 09.01.2025г | |
| 25. | Кочкин И.В. | Инструктор по физической культуре | 09.01.2025г | |
| 26. | Резникова Л.А. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 27. | Бабичева Г.С. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 28. | Короткова М.В. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 29. | Сафронова О.В. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 30. | Харитоновна Т.И. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 31. | Позняк Г.А. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 32. | Матина Ш.Д. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 33. | Ежова А. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 34. | Кузьмина А.П. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| 35. | Гошта И.И. | Воспитатель | 09.01.2025г | |
| Помощники воспитателей: | | | | |
| 36. | Рыжко Ю.О. | Пом. воспитателя | 09.01.2025г | |
| 37. | Леснякова Н.В. | Пом. воспитателя | 09.01.2025г | |
| 38. | Чисникова В.В. | Пом. Воспитателя | 09.01.2025г | |
| 39. | Антипова Н.В. | Пом. Воспитателя | 09.01.2025г | |
| 40. | Коновалова Н.А. | Пом. Воспитателя | 09.01.2025г | |
| 41. | Ершова Р.М. | Пом. Воспитателя | 09.01.2025г | |
| 42. | Синельникова С.Г. | Пом. Воспитателя | 09.01.2025г | |
| 43. | Зайцева М.А. | Пом. Воспитателя | 09.01.2025г | |

Приложение 1
к приказу № 34
от «09» января 2025г.

График получения и приёма готовой продукции по группам корпус № 1 (по адресу ул. Советская 20)

| № группы | Первая младшая группа № 1 | | Разновозрастная группа круглосуточного пребывания № 2 | | Разновозрастная группа круглосуточного пребывания № 3 | | Подготовительная группа (ТНР) № 4 | |
|--|---------------------------|-------|---|-------|---|-------|-----------------------------------|-------|
| | получение | прием | получение | приём | получение | приём | получение | приём |
| Возраст | 2 - 3 г. | | 3 - 7 л. | | 5 - 7 л. | | 6-7 л. | |
| Завтрак | 8.20 | 8.30 | 8.27 | 8.30 | 8.25 | 8.30 | 8.22 | 8.30 |
| II завтрак | 10.20 | 10.30 | 10.27 | 10.30 | 10.40 | 10.50 | 10.45 | 10.50 |
| Обед | 11.20 | 11.30 | 11.50 | 12.00 | 12.00 | 12.10 | 12.05 | 12.15 |
| Полдник | | | 15.25 | 15.30 | 15.30 | 15.35 | | |
| Уплотнённый полдник с включением блюд ужина | 15.35 | 15.40 | | | | | 15.40 | 15.45 |
| 1 Ужин | | | 18.20 | 18.30 | 18.30 | 18.40 | | |
| 2 Ужин | | | 20.40 | 20.50 | 20.45 | 20.50 | | |

Приложение 2
к приказу № 34
от «09» января 2025г.

**График получения и приёма готовой продукции по группам
корпус № 2 (по адресу ул. Советская 28)**

| № группы | Разновозрастная группа № 6 | | Старшая группа № 8 | | Подготовительная группа круглосуточного пребывания № 7 | | Разновозрастная группа « Особый ребенок» № 9 | |
|--|----------------------------|--------------|--------------------|--------------|--|--------------|--|--------------|
| | получение | прием | получение | приём | получение | приём | получение | приём |
| Возраст | 3-5 л. | | 5-6 л. | | 6- 7 л. | | 3-8 л. | |
| Завтрак | 8.20 | 8.30 | 8.22 | 8.30 | 8.25 | 8.30 | 8.27 | 8.30 |
| II завтрак | 10.20 | 10.30 | 10.22 | 10.30 | 10.40 | 10.50 | 10.45 | 10.50 |
| Обед | 11.45 | 12.00 | 12.00 | 12.10 | 12.05 | 12.15 | 11.50 | 12.00 |
| Полдник | | | | | 15.20 | 15.30 | | |
| Уплотнённый полдник с включением блюд ужина | 15.30 | 15.35 | 15.35 | 15.40 | | | 15.37 | 15.45 |
| 1 Ужин | | | | | 18.20 | 18.30 | | |
| 2 Ужин | | | | | 20.45 | 20.50 | | |

*Приложение 3
к приказу № 34
от «09» января 2025г.*

ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

07:00 – 09:00

09:00 – 11:00

11:00 – 13:00

13:00 – 15:00

15:00 – 17:00

17:00 – 19:00

19.00- 21.00

**Инструкция
по обработке посуды, инвентаря
(согласно САНПИН 3.1/2.4 3598-20)**

1. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе.

Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюдца, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали.

2. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.

3. Посуду и столовые приборы моют в 2- гнездных ваннах.

4. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) температурой воды не ниже 40С, ополаскивается горячей проточной водой температурой не ниже 65С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.

5. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

6. Столовую посуду для персонала моют и хранят в буфетной групповой ячейке отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.

7. Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.

8. Столы в групповых помещениях промывают горячей водой с мылом и после каждого приема специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специально промаркированной посуде с крышкой.

9. Стулья клеенчатые, нагрудники после использования моются горячей водой с мылом, нагрудники из ткани - стираются.

График текущей и генеральной уборки по группам (согласно СанПиН 3.1/2.4 3598-20)

1. Один раз в неделю необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в месяц.
2. Все помещения в группах убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).
Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых – после каждого приема пищи.
3. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.
4. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных хозяйственных зонах, затем чистят влажной щеткой.
5. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается независимо от эпидемиологической ситуации.
Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно.
Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств.
Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Инструкция
по хранению и уборке пищевых отходов
(согласно СанПиН 3.1/2.4 3598-20)

1. Пищевые отходы в группах собираются в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема.
2. Ежедневно в конце дня ведра или специальная тара, независимо от наполнения, очищается с помощью шлангов над канализационными трапами, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.